



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau Kapuas Hulu Kalimantan Barat 78716
Telp (0567) 21003 Faksimile (0567) 21397
Laman: <https://setda.kapuashulukab.go.id> Pos-el: setda@kapuashulu.go.id

Putussibau, 03 September 2025

Nomor : 800.1.12.3/ 1413 / BKS/P2DK
Sifat : Penting
Lampiran : 2 (dua) dokumen
Perihal : Pemukhtahiran Data Peserta TAPERA

Kepada Yth.

Kepala OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu
di -

Tempat

Sehubungan dengan Surat Badan Pengelola Tabungan Perumahan Rakyat (BP TAPERA) Nomor : 490/S/BP-TPR/II.1/6/2025 tanggal 21 Juni 2025 Perihal Dukungan Pemukhtahiran Data Peserta, maka disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan Pasal 64 Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2016 tentang Tabungan Perumahan Rakyat dan pasal 48 Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Tabungan Perumahan Rakyat menerangkan bahwa Pemerintah Daerah selaku pemberi kerja berkewajiban untuk mendaftarkan Pekerja yaitu Aparatur Sipil Negara di lingkungan pemerintahannya sebagai Peserta.
2. Berdasarkan pasal 65 Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2016 tentang Tabungan Perumahan Rakyat dan pasal 49 Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Tabungan Perumahan Rakyat menerangkan bahwa peserta TAPERA memiliki hak untuk menerima pengembalian simpanan beserta hasil pemupukannya pada akhir masa kepesertaan dan mendapatkan informasi mengenai posisi nilai kekayaan atas simpanan dan hasil pemupukannya.
3. Pemukhtahiran data kepesertaan setiap ASN pada Sistem Informasi Tabungan Perumahan Rakyat (SITARA) sangat penting dilakukan agar setiap ASN dapat menggunakan haknya jika mengikuti program yang dikeluarkan oleh BP TAPERA dan memiliki hak untuk menerima pengembalian simpanan beserta hasil pemupukannya pada akhir masa kepesertaan yaitu saat memasuki Batas Usia Pensiun (BUP), serta mendapatkan informasi mengenai besaran simpanan dan hasil pemupukannya selama menjadi ASN.
4. Menindaklanjuti poin 1 (satu) sampai dengan poin 3 (tiga) di atas, maka diharapkan kepada Kepala OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu untuk menginformasikan kepada seluruh ASN di lingkungan kerjanya untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :
 - a. Melakukan registrasi akses akun peserta pada Portal SITARA (Sistem Informasi TAPERA) di <https://sitara.tapera.go.id/peserta/login> dan selanjutnya mengakses akun peserta TAPERA untuk mengetahui informasi saldo simpanan TAPERA beserta hasil pemupukannya melalui Portal TAPERA atau melalui Tapera Mobile yang dapat didownload di playstore.
 - b. Melakukan pengecekan data dan pemukhtahiran data yang sesuai pada akun peserta TAPERA. (Catatan : Perlu diperhatikan pada pengisian no rekening bank pada data finansial dihimbau untuk menggunakan rekening yang masih aktif **dan bukan rekening TPP/KPE** dikarenakan rekening tersebut nantinya akan digunakan untuk pengembalian simpanan TAPERA beserta hasil pemupukannya setelah ASN tidak lagi aktif bekerja/pensiun).
 - c. Bagi PNS yang meninggal dunia, pengembalian simpanan TAPERA beserta hasil pemupukannya dilakukan oleh ahli waris melalui link <https://tds.tapera.go.id/cek-pengembalian>.

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR



- d. Diinformasikan bahwa adanya perubahan regulasi Program TAPERA dan belum adanya peraturan teknis terkait maka sejak Oktober 2020 belum dilaksanakan pemotongan Program TAPERA sehingga saat ini tidak semua ASN memiliki saldo simpanan TAPERA.
- e. Adapun tata cara registrasi akses akun peserta Tapera dan Pemuktahiran data peserta pada Portal SITARA serta Petunjuk Pengembalian Tabungan Peserta Meninggal Dunia terlampir. Untuk informasi lebih lanjut mengenai pemukhtahiran data TAPERA dapat menghubungi kontak Raisa Yoseffhin (0812-5190-8617), Theresia Sisik (0813-4619-0868) dan Maya Julita (0812-5677-4742).
- Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



ditandatangani secara elektronik oleh:
SEKRETARIS DAERAH,



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Drs. H. MOHD. ZAINI, M.M.
Pembina Utama

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

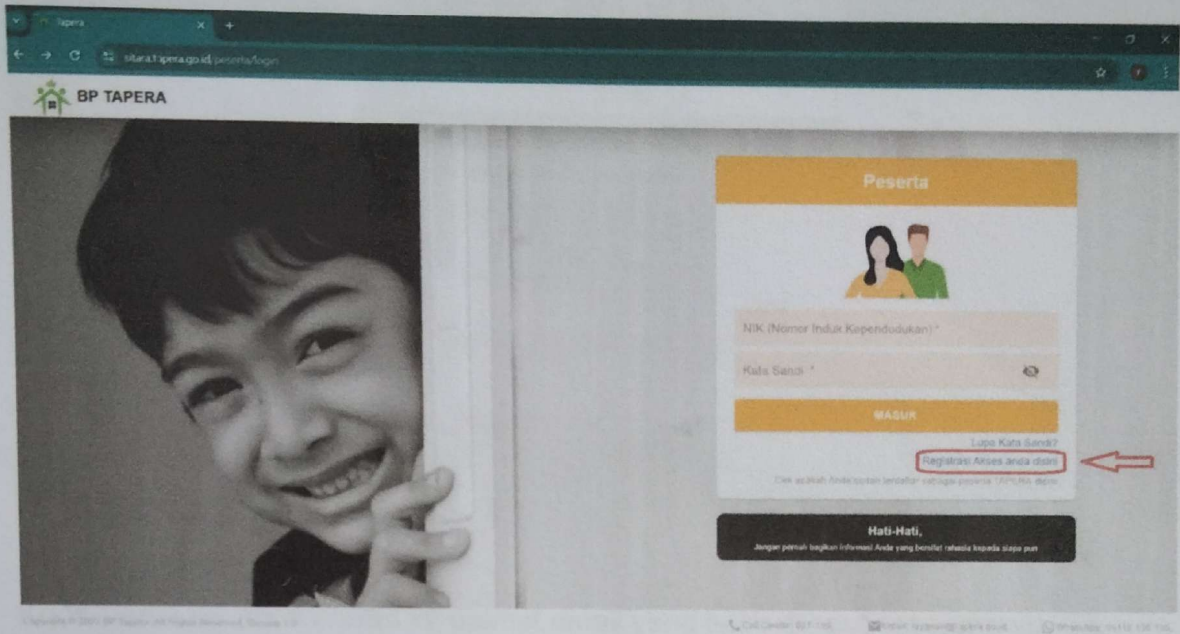
1. Bupati Kapuas Hulu di Putussibau (sebagai laporan).



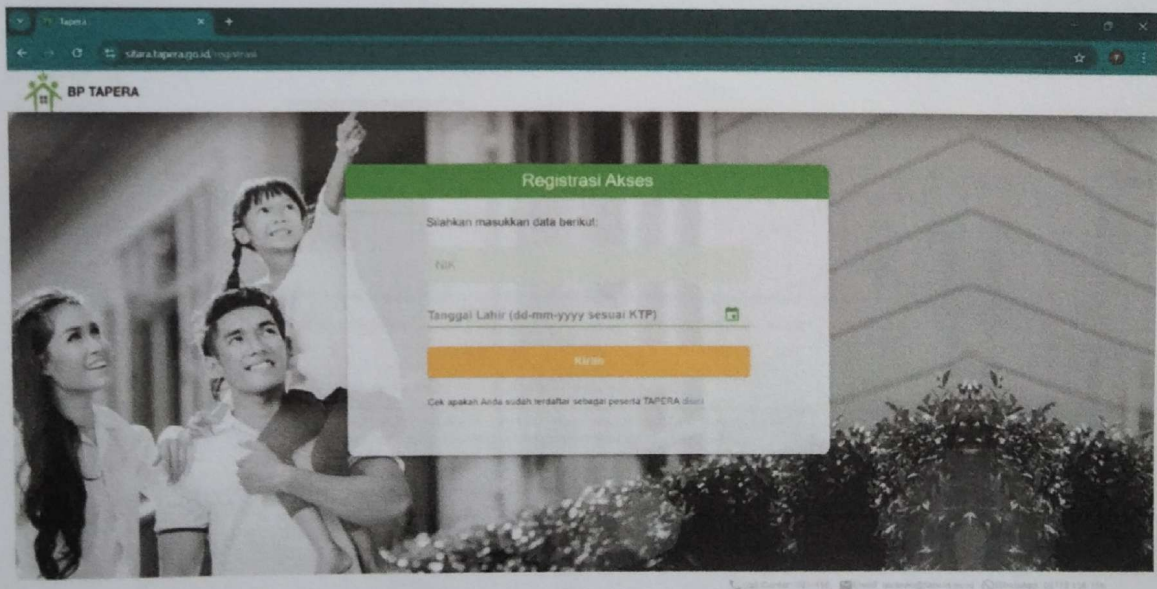
Balai
Sertifikasi
Elektronik

PETUNJUK REGISTRASI AKSES AKUN PESERTA TAPERA DAN PEMUKHTAHIRAN DATA PESERTA PADA PORTAL SITARA

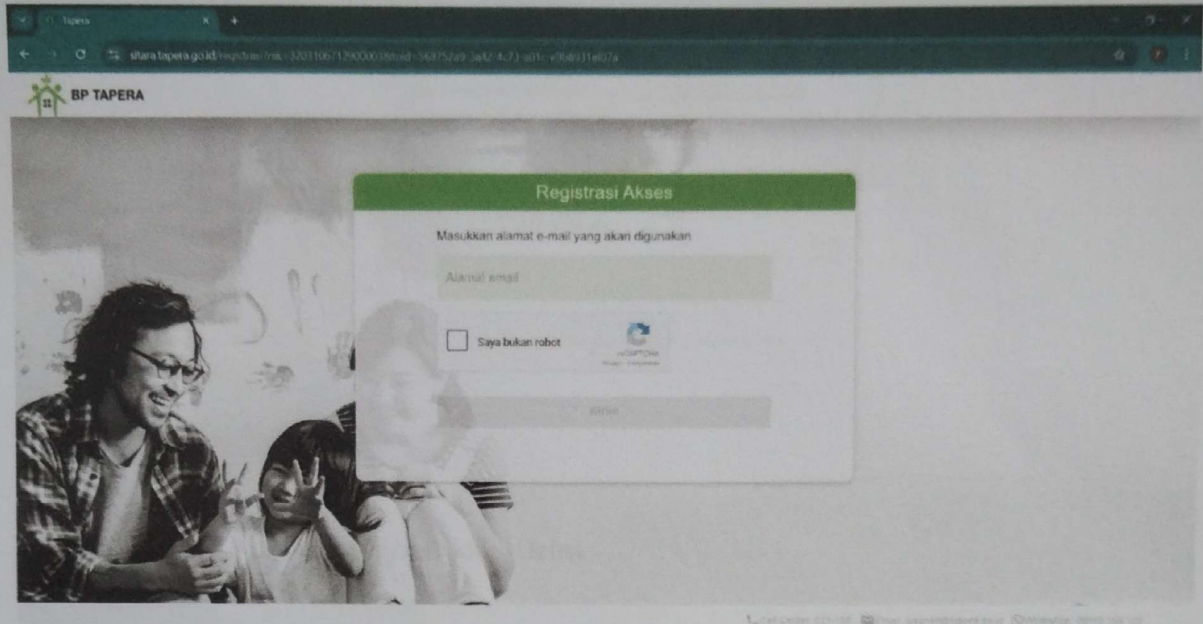
1. Akses link <https://sitara.tapera.go.id/peserta/login> untuk masuk ke Portal Akun Peserta TAPERA dan Klik **Registrasi Akses anda disini**.



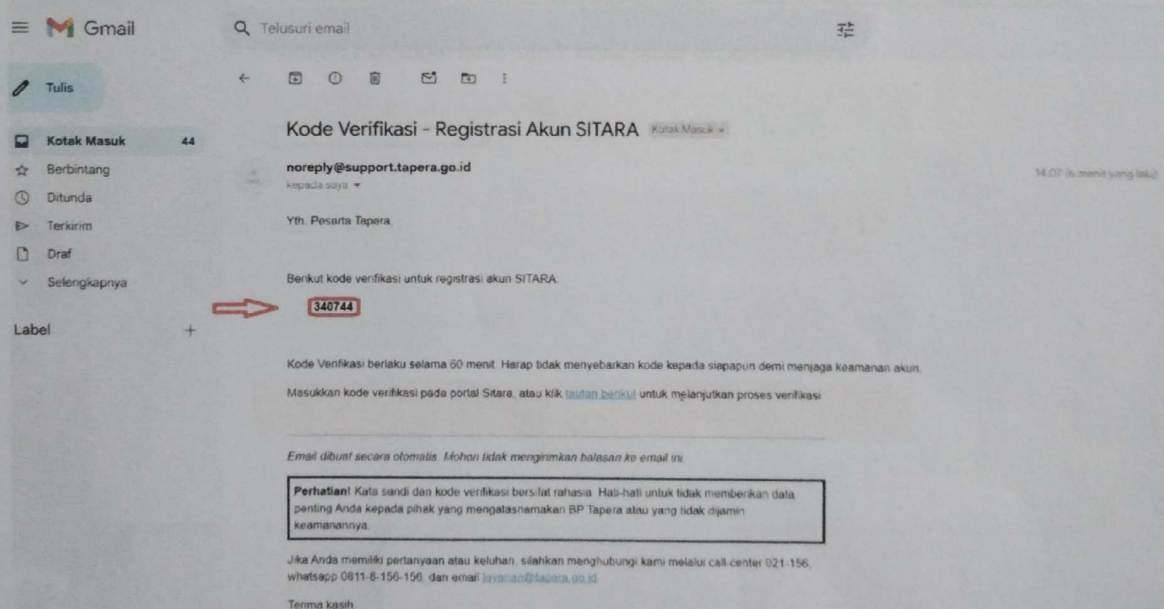
2. Masukkan NIK dan tanggal lahir, klik **Kirim**.



3. Masukan alamat email, kemudian klik kotak disamping Saya bukan robot dan akan muncul tanda centang, klik **Kirim**.



4. Kode Verifikasi akan dikirim ke alamat email yang telah diinput sebelumnya.



5. Masukan Kode Verifikasi.

BP TAPERA

Kode verifikasi berhasil dikirim ke

Registrasi Akses

Kode verifikasi telah dikirimkan ke email

Masukkan kode verifikasi yang dikirimkan ke email Anda

60 : 00

6. Selanjutnya isi Kata Sandi dan klik **Kirim**.

Registrasi Akses

Silahkan masukan kata sandi baru Anda di portal Sitara

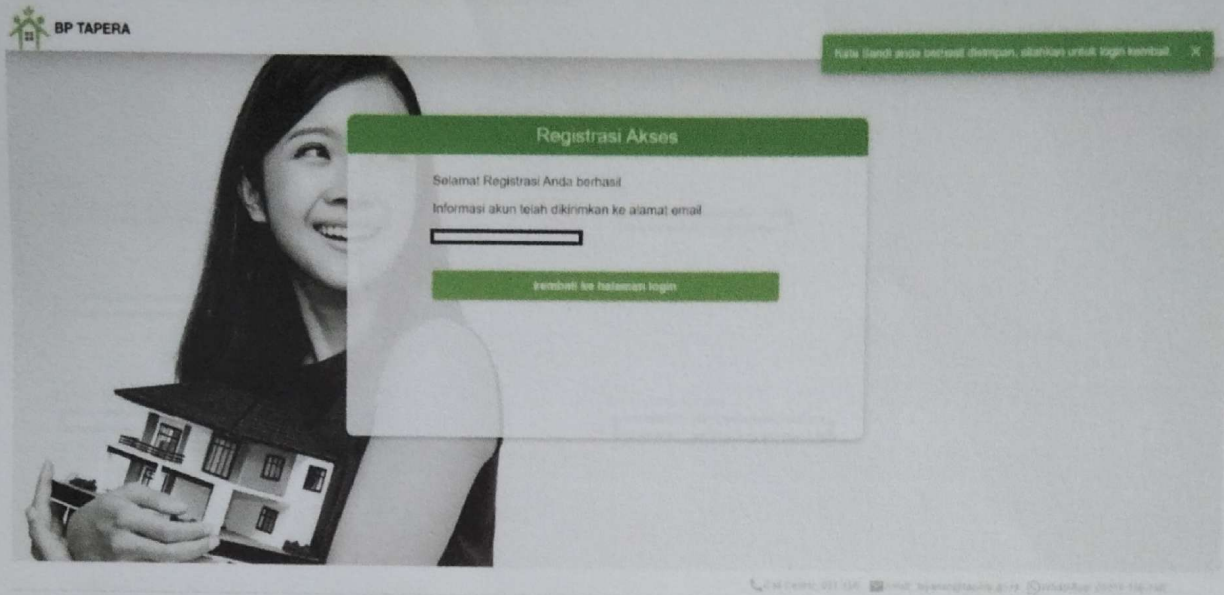
Nama Pengguna adalah NIK anda

Kata Sandi

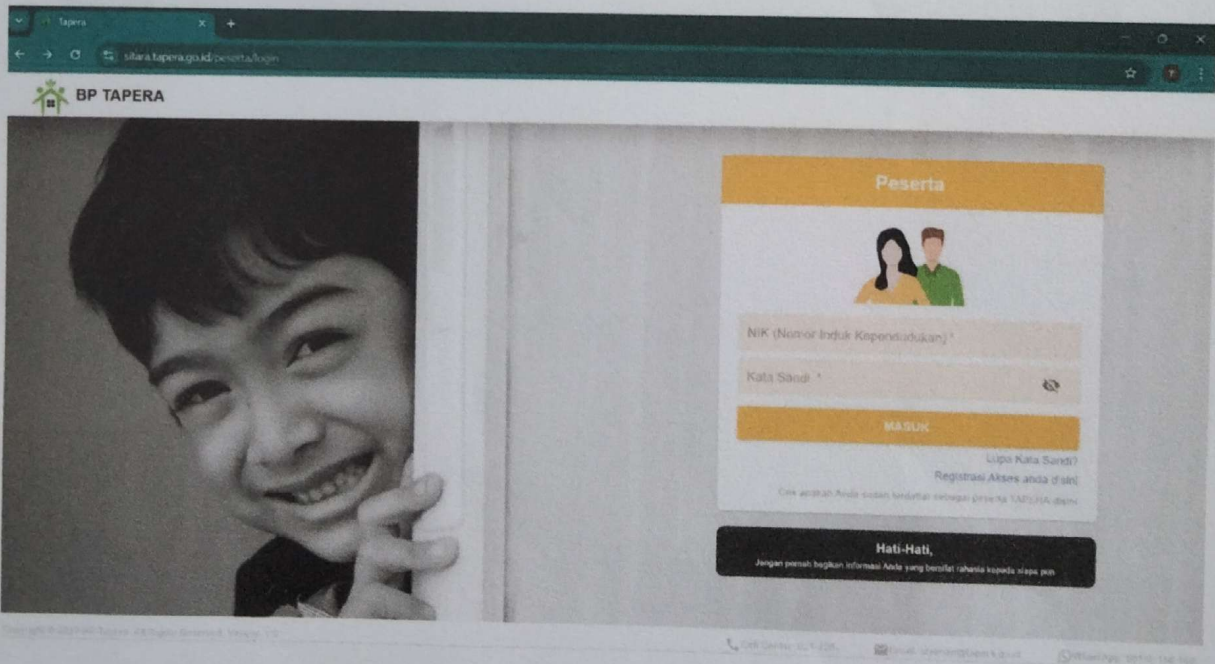
Konfirmasi Kata Sandi

Kirim

7. Jika registrasi sudah selesai, maka akan muncul tampilan berikut :



8. Selanjutnya kembali ke halaman login dan masuk ke akun peserta dengan mengisi NIK dan Kata Sandi yang telah dibuat sebelumnya, klik **MASUK**.



9. Silakan isi data pada kolom No Ponsel, Informasi Kepemilikan Rumah dan Minat Pembiayaan Tapera, klik **Submit**.

 **BP TAPERA**

Update data diri kamu

Nama *

NIK

No Ponsel *

Celbik 6812 1234 5478

Miliki Rumah atau Nama Selesai/Pasangan *

Info Kepemilikan Rumah

Minat Pembiayaan Tapera *

Apabila berminat atas pembiayaan TAPERA, informasi telpon dan email anda akan kami sampaikan ke Mitra TAPERA (Bank Penyalur)

Submit

10. Setelah masuk ke akun peserta TAPERA, silakan cek kembali data yang ada.

 **BP TAPERA**

Halaman Utama

Selamat Datang,

Informasi Utama

Informasi Keperawatan

Informasi Pendaftaran

Informasi Tambahan

Panduan

FAQ

Contact Center

Status Keperawatan TAPERA

1. Informasi Keperawatan

2. Informasi Pendaftaran

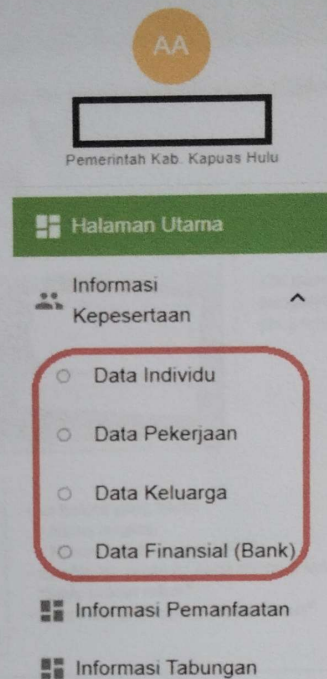
3. Informasi Tambahan

4. Panduan

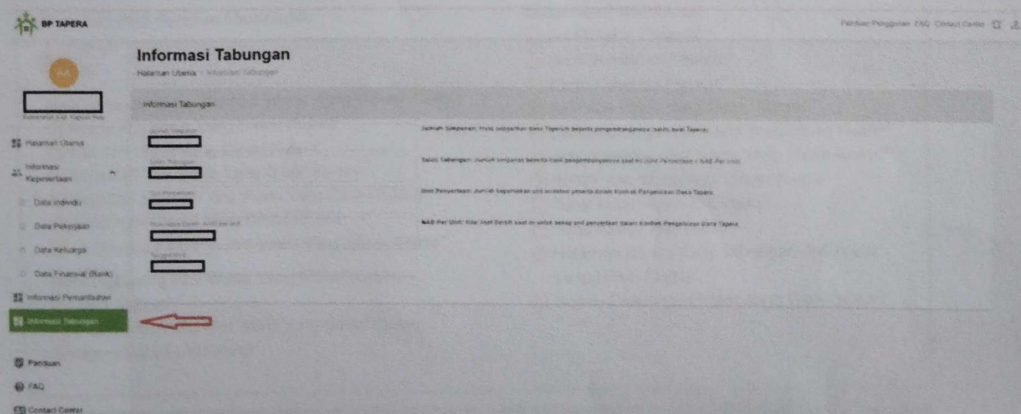
5. FAQ

6. Contact Center

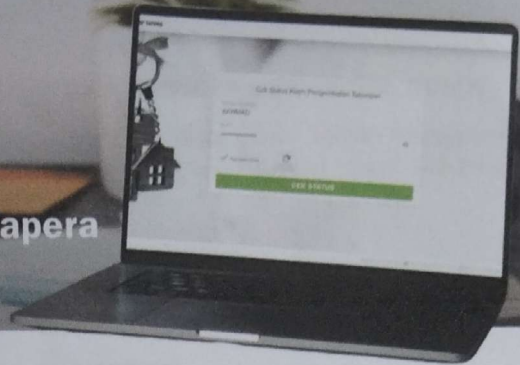
11. Silakan lakukan pemukhtahiran data pada bagian Informasi Kepesertaan, yang meliputi Data Individu, Data Pekerjaan, Data Keluarga dan Data Finansial (Bank). Pada Data Finansial (Bank), dihimbau untuk **tidak menggunakan Nomor Rekening Gaji ataupun TPP**.



12. Pada bagian Informasi Tabungan, peserta dapat mengetahui jumlah Saldo yang dimiliki.



Tata cara klaim pengembalian Tabungan Perumahan Tapera



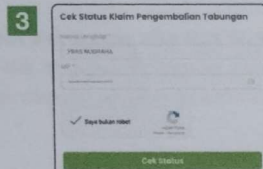
Tahapan Klaim

Lakukan tahapan di bawah ini untuk melakukan Klaim Pengembalian Dana Ahli Waris antara lain:

1 Akses www.tapera.go.id



Klik pada banner "cek pengembalian tabungan" yang ada pada beranda



- Isi kolom yang berisi
 - Nama lengkap
 - Nomor Induk Pegawai (NIP)
- Setelah itu, pastikan Anda centang kotak reCAPTCHA "Saya bukan robot"
- Kemudian pilih tombol "Cek Status"

Persyaratan Klaim

Lakukan pengisian data pada Formulir Klaim Pengembalian Dana Ahli Waris yang terdiri dari:

Data Diri PNS Pensiun Meninggal:

- 1 Nama*
- 2 NIK*

Kelengkapan Data Diri Ahli Waris Yang Diberi Kuasa:

- 1 Nama Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*
- 2 NIK Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*
- 3 Foto KTP Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*
- 4 Foto Diri dan KTP Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*
- 5 NPWP Ahli Waris Yang Diberi Kuasa
- 6 Hubungan Keluarga Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*

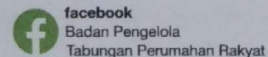
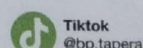
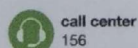
Data Rekening Ahli Waris Yang Diberi Kuasa:

- 1 Bank Tujuan*
- 2 Nomor Rekening Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*
- 3 Nama Pemilik Rekening*

Dokumen Pendukung:

- 1 SK Pensiun Peserta*
- 2 Surat Kematian Peserta*
- 3 Kartu Keluarga Peserta*
- 4 KTP Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*
- 5 Kartu Keluarga Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*
- 6 Akta Kelahiran Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*
- 7 NPWP Ahli Waris Yang Diberi Kuasa
- 8 Surat Keterangan Ahli Waris*
- 9 Surat Kuasa Ahli Waris*
- 10 Halaman Depan Buku Tabungan Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*
- 11 Nomor Ponsel Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*

Informasi Layanan dan Keluhan Hubungi Contact Center - Salam Tapera 156



#RumahTAPERA #TabunganRumahTAPERA #TaperaMobile #TaperaMULIA



PETUNJUK PENGEMBALIAN TABUNGAN PESERTA MENINGGAL DUNIA

1. Akses link <https://sitara.tapera.go.id/klaim-pengembalian>, disarankan untuk menggunakan ponsel. Masukkan data "Nama Lengkap" dan "NIP", klik kotak disamping tulisan "Saya bukan robot" hingga muncul tanda checklist (✓), kemudian klik "Cek Status".

The screenshot shows a web form titled "Cek Status Klaim Pengembalian Tabungan". It has two input fields: "Nama Lengkap" and "NIP". Below these is a checkbox labeled "Saya bukan robot" with a CAPTCHA image. A green button labeled "Cek Status" is at the bottom. Annotations with arrows point to the "Nama Lengkap" field (labeled "NAMA LENGKAP PESERTA YANG MENINGGAL DUNIA"), the "NIP" field (labeled "NIP PESERTA"), and the "Saya bukan robot" checkbox (labeled "Klik kotak hingga muncul tanda checklist").

2. Selanjutnya akan muncul kotak dialog berikut dan pilih "Ahli Waris".

The dialog box contains the following text: "Pengembalian Tabungan belum dapat diproses karena status peserta masih tercatat sebagai pekerja aktif. Jika peserta telah pensiun, silahkan menghubungi Pemberi Kerja (Biro Kepegawaian) untuk melakukan perubahan status menjadi pensiun/meninggal/diberhentikan/pensiun dini." Below this, it says "Data rekening peserta sudah valid. Apabila peserta ingin mengubah data rekening silahkan mengisi form lewat tombol di bawah ini." At the bottom are two buttons: "Diri Sendiri" and "Ahli Waris". An annotation points to the "Ahli Waris" button with the label "Klik 'Ahli Waris'".

3. Muncul kotak dialog Klaim Pengembalian Dana Ahli Waris. Isi *Data Diri PNS Pensiun Meninggal*, *Kelengkapan Data Diri Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*, *Data Rekening Ahli Waris Yang Diberi Kuasa* dan *Dokumen Pendukung*, selanjutnya klik "Ajukan Klaim".

The dialog box is titled "Klaim Pengembalian Dana Ahli Waris". It has a section "Data Diri PNS Pensiun Meninggal" with two input fields: "Nama" and "NIK". The "Nama" field has a redacted value. The "NIK" field has a placeholder "Masukkan NIK" and a "Validasi" button. Annotations point to the "Nama" field (labeled "Nama Akan muncul nama peserta TAPERA") and the "NIK" field (labeled "NIK Isi NIK peserta, klik 'Cek NIK'").

Kelengkapan Data Diri Ahli Waris Yang Diberi Kuasa

Nama Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*

*Wajib diisi

Masukkan Nama

Nama Ahli Waris Yang Diberi Kuasa
Masukan Nama Ahli Waris

NIK Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*

*Wajib diisi

Masukkan NIK

Cek NIK

NIK Ahli Waris Yang Diberi Kuasa
Isi NIK, klik "Cek NIK"

Foto KTP Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*

*Wajib diisi

Klik Tombol Kamera untuk Ambil Foto KTP

Mohon pastikan akses kamera dan lokasi diizinkan



Foto KTP Ahli Waris Yang Diberi Kuasa
Ambil Foto KTP, pastikan NIK terbaca

Foto Diri dan KTP Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*

*Wajib diisi

Klik Tombol Kamera untuk Ambil Swafoto dengan KTP

Mohon pastikan akses kamera dan lokasi diizinkan



Foto Diri dan KTP Ahli Waris Yang Diberi Kuasa
Ambil Foto Diri dan KTP

NPWP Ahli Waris Yang Diberi Kuasa
(tidak wajib)

Masukkan NPWP

Cek NPWP

NPWP Ahli Waris Yang Diberi Kuasa
(tidak wajib)

Hubungan Keluarga Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*

*Wajib diisi

Pilih Hubungan Keluarga

Hubungan Keluarga Ahli Waris Yang Diberi Kuasa
Pilih Hubungan Keluarga

Data Rekening Ahli Waris Yang Diberi Kuasa

Bank Tujuan*

*Wajib diisi

Pilih Bank

Bank Tujuan
Pilih Bank

Nomor Rekening Ahli Waris Yang Diberi Kuasa*

*Wajib diisi

Masukkan Nomor Rekening

Validasi Rekening

Nomor Rekening Ahli Waris Yang Diberi Kuasa
Masukan Nomor Rekening, klik "Validasi Rekening"

Nama Pemilik Rekening

Klik Validasi Rekening untuk mendapatkan Nama Pemilik Rekening

Nama Pemilik Rekening
Jika Nomor Rekening valid, otomatis akan muncul Nama Pemilik Rekening

Catatan: format berkas .jpeg .jpg .png .pdf (maks 10 MB per berkas)

Dokumen Pendukung (Format berkas: .jpeg .jpg .png .pdf maksimal 10MB per berkas)		
SK Pensiun Peserta <i>*Wajib diisi</i> Unduh contoh di sini	Unggah SK Pensiun/SK Pensiun Ahli Waris	Unggah Berkas
Surat Kematian Peserta <i>*Wajib diisi</i> Unduh contoh di sini	Unggah Surat Kematian	Unggah Berkas
Kartu Keluarga Peserta <i>*Wajib diisi</i>	Unggah KK	Unggah Berkas
KTP Ahli Waris Yang Diberi Kuasa <i>*Wajib diisi</i> Unduh contoh di sini	Unggah Foto KTP	Unggah Berkas
Kartu Keluarga Ahli Waris Yang Diberi Kuasa <i>*Wajib diisi</i>	Unggah KK Ahli Waris	Unggah Berkas
NPWP Ahli Waris Yang Diberi Kuasa (tidak wajib)	Unggah NPWP Ahli Waris	Unggah Berkas
Surat Keterangan Ahli Waris <i>*Wajib diisi</i> Unduh contoh di sini <i>*Surat Keterangan Ahli Waris sekurang-kurangnya ditandatangani dan diastikan oleh Lurah/Kepala Desa</i>	Surat Keterangan Ahli Waris	Unggah Berkas
Surat Kuasa Ahli Waris <i>*Wajib diisi</i> Unduh contoh format di sini	Surat Kuasa Ahli Waris (disertai KTP Ahli waris)	Unggah Berkas
Halaman Depan Buku Tabungan Ahli Waris Yang Diberi Kuasa <i>*Wajib diisi</i> Unduh contoh di sini	Unggah Halaman Depan Buku Tabungan Ahli Waris	Unggah Berkas
Nomor Ponsel Ahli Waris Yang Diberi Kuasa <i>*Wajib diisi</i>	Masukkan Nomor Ponsel Contoh: 085-1234-5678	Kirim OTP
Titik Koordinat <i>*Wajib diisi</i>	Klik Tombol untuk Mendapatkan Titik Koordinat Mohon pastikan akses lokasi diizinkan	
Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dokumen, data, informasi, dan/atau keterangan yang saya isikan/sampaikan adalah benar, sah, dan/atau sesuai dengan keadaan dan/atau kenyataan, tanpa paksaan dari pihak manapun. Saya bersedia diproses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan apabila dokumen, data, informasi, dan/atau keterangan tersebut tidak benar, tidak sah, dan/atau tidak sesuai dengan keadaan dan/atau kenyataan.		
Ajukan Klaim		

SK Pensiun Peserta
Unggah SK Pemberhentian Peserta

Surat Kematian Peserta
Unggah Surat Kematian dan Akta Kematian (DUKCAPIL)

Kartu Keluarga Peserta
Unggah Kartu Keluarga Peserta

KTP Ahli Waris Yang Diberi Kuasa
Unggah Foto KTP

Kartu Keluarga Ahli Waris Yang Diberi Kuasa
Unggah Kartu Keluarga Ahli Waris

NPWP Ahli Waris Yang Diberi Kuasa (tidak wajib)

Surat Keterangan Ahli Waris
Unggah Surat Keterangan Ahli Waris, minimal ditandatangani Lurah/Kepala Desa

Surat Kuasa Ahli Waris
Unggah Surat Kuasa Ahli Waris disertai KTP Ahli Waris

Halaman Depan Buku Tabungan Ahli Waris Yang Diberi Kuasa
Unggah halaman depan buku tabungan yang tertera no rekening dan nama pemilik

Nomor Ponsel Ahli Waris Yang Diberi Kuasa
Masukan No HP, klik "Kirim OTP", akan muncul kotak dialog untuk mengisi NO OTP yang dikirim via SMS (No HP harus ada pulsa)

Titik Koordinat
Klik gambar 

Klik kotak hingga muncul tanda checklist 

Klik "Ajukan Klaim"